



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



USCITA DA SCUOLA ALLIEVI MINORENNI

Con la presente si informano i Signori Genitori degli allievi minorenni frequentanti che l'Amministrazione **non può autorizzare nessun alunno minorenne ad uscire da solo autonomamente prima del termine delle attività didattiche.**

Perciò, nell'interesse dei minori, è **indispensabile** che la famiglia collabori con la scuola rispettando gli orari di ingresso e di uscita e soprattutto **provveda personalmente o con persona opportunamente delegata a riprendere in consegna i propri figli nei casi di permessi d'uscita anticipata preventivamente richiesti.**

La delega dovrà essere recapitata presso il Centralino della Sede Centrale o all'insegnante di classe che provvederà a recapitarlo al Centralino della Sede Centrale indicando anche la durata della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosita De Bortoli

DELEGA AD ADULTO NON ESERCENTE LA POTESTA' FAMILIARE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO STATALE A. VERONESE

Il / I sottoscritto/i _____
genitore/i dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____

DELEGA

il/la sig. _____ tel. _____

il/la sig. _____ tel. _____

il/la sig. _____ tel. _____

ad assumere la responsabilità del minore all'uscita dalla scuola

- 1) il giorno ____/____/____ alle ore _____
- 2) dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ alle ore _____
- 3) i giorni _____/_____/_____

sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità per gli incidenti che possono capitare all'alunno/a stesso/a dopo l'uscita dai locali scolastici.

Il/ I sottoscritto/i dichiara/no che la persona delegata è **maggiorenne**.

Lì, _____,

Firma dell'esercente la potestà familiare

(firma leggibile)

NB. Si richiede copia di un documento di identità, da allegarsi alla prima richiesta di delega.