



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Scienze Umane - Economico Sociale - Linguistico

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F. 83005990268 - C.M. TVPM02000G
e-mail: segreteria@liceoveronese.it - sito web: www.liceoveronese.it



Prot. 1273 /C16

Montebelluna, 17.02.2011

**ACCORDO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO RELATIVA ALLE MODALITA' E
CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
-PERSONALE DOCENTE E PERSONALE A.T.A.-**

ANNO SCOLASTICO 2010/2011

L'anno 2011, il giorno diciassette del mese di febbraio, presso i locali del Liceo statale "Angela Veronese" in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 6, comma 2 del CCNL Scuola sottoscritto il 29.11.2007,

Visto il CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007;

Vista la Sequenza contrattuale del 08.04.2008;

Vista la Sequenza contrattuale del 25.07.2008;

Visto il CCNL del 23.01.2009;

Vista l'Intesa tra MIUR e OO.SS. del 18.05.2010;

Vista la nota USR Veneto n. 13060 del 30.09.2010;

Viste le note MIUR n. 9245 del 21.09.2010 e n. 11390 del 25.11.2010;

Tenuto conto di quanto discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti dell'Istituto;

Tenuto conto del fatto che il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, educativo e ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio;

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Domenico Savio Teker

e

le R.S.U. di Istituto, SI STIPULA il seguente Contratto Integrativo D'Istituto per il Personale Docente e per il Personale ATA.

Le parti dispongono la definizione delle risorse economiche e la loro utilizzazione che si evincono dalle seguenti tabelle:

RISORSE ECONOMICHE PER LA COSTITUZIONE DEL FIS A.S. 2010/2011

<i>Tabella 1-Dati per la determinazione del budget del FIS a.s. 2010/2011</i>		
ORGANICO DI DIRITTO		
Docenti	n.	64
ATA	n.	21
TOTALE	n.	85
SEDI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO: n. 1		

<i>Tabella 2- PARAMETRI PER DETERMINAZIONE FIS - A.S. 2010/2011- (Sequenza contrattuale del 08.04.2008 e CCNL del 23.01.09)- 12/12:</i>				
Descrizione	Destinatari	Parametro finanziario Lordo stato	TOTALE LORDO Stato (12/12)	TOTALE LORDO Dipendente (12/12)
A) <i>Parametri CCNL del 23.01.09</i> Per ciascun punto di erogazione del servizio, escluse le succursali	Personale docente ed ATA	4.056,00	4.056,00	3.056,52
B) <i>Parametri Sequenza contrattuale del 08.04.2008</i> Per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente e del personale ATA (n. 85)	Personale docente ed ATA	802,00	68.170,00	51.371,51
C) <i>Parametri Sequenza contrattuale del 08.04.2008</i> Per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente (ulteriore quota <u>solo</u> per gli istituti secondari di 2° grado) (n. 64)	Personale docente ed ATA	857,00	54.848,00	41.332,33
TOTALE FONDO ISTITUTO			127.074,00	95.760,36

<i>Tabella 3- IND. DIREZIONE DSGA (Art. 3 sequenza contrattuale per il Personale ATA del 25.07.2008):</i>			
<i>Lordo stato</i>	4.246,40	<i>Lordo dipendente</i>	3.200,00

<i>Tabella 4- DETERMINAZIONE DEL BUDGET FONDO ISTITUTO 2010/2011:</i>			
<i>Lordo stato</i>		<i>Lordo dipendente</i>	
BUDGET TOTALE FONDO	127.074,00	BUDGET TOTALE FONDO	95.760,36
Totale Ind Direzione (*)	- 4.246,40	Totale Ind Direzione (*)	- 3.200,00
TOTALE GENERALE FIS 2010/2011	122.827,60	TOTALE GENERALE FIS 2010/2011	92.560,36
Nota: (*) L'Indennità di Direzione del DSGA a carico del FIS viene conteggiata in detrazione alla voce B) della contrattazione Docenti ed ATA (Tabella 2).			

<i>Tabella 5- RIPARTIZIONE DEL TOTALE GENERALE FIS (lordo dipendente):</i>			
DOCENTI =	75.635,44	ATA =	16.924,92
TOTALE	92.560,36		

Tabella 6- FONDI ART. 9 CCNL 29.11.2007:			
Lordo stato		Lordo dipendente	
Assegnazione CIR 27.07.2010	4.000,00	Assegnazione CIR 27.07.2010	3.014,32
TOTALE FONDI ART. 9	4.000,00		3.014,32

Tabella 7- AVANZO FONDO ISTITUTO DOCENTI 2009/2010:			
Lordo stato	50.484,88	Lordo dipendente	38.044,37

Tabella 8- AVANZO FONDO ISTITUTO ATA 2009/2010:			
Lordo stato	4.080,63	Lordo dipendente	3.075,08

Tabella 9- RISORSE DISPONIBILI E LORO RIPARTIZIONE PERSONALE DOCENTE - A.T.A (lordo dip.):			
Personale Docente		Personale A.T.A.	
Fondo Istituto	€	Fondo Istituto	€
Fondo 2010/2011	75.635,44	Fondo 2010/2011	16.924,92
Avanzo Fondo 2009-10	38.044,37	Avanzo Fondo 2009-10	3.075,08
Fondi Art. 9 CCNL 2007	3.014,32		
Totale risorse Docenti	116.694,13	TOTALE FONDO IST. ATA	20.000,00
		<i>Ind. Direzione DSGA</i>	3.200,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI 2010/2011 (doc. + ATA)		139.894,13	

Tabella 10-FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI:	Lordo stato	Lordo dip.
Funzioni strumentali 2010/2011 (doc. org.dir. n. 64):		
• Quota base	3.006,32	
• Dimensione O.D. docenti (109,91x64)	7.034,24	
Totale F.S. 2010/11	10.040,56	7.566,36
Avanzo F.S. 2009/2010	121,09	91,25
TOTALE F.S. 2010/2011	10.161,65	7.657,61

Tabella 11- INCARICHI SPECIFICI ATA:	Lordo stato	Lordo dip.
Incarichi Specifici 2010/2011		
• Posti ATA org .dir. ATA (con esclusione DSGA ed ex LSU) = 17 x 268,06	4.557,02	3.434,08
TOTALE I.S. 2010/2011	4.557,02	3.434,08

ULTERIORI RISORSE ASSEGNATE DAL MIUR CON NOTA N. 9245 DEL 21.09.2010 E N. 11390 del 25.11.2010 (LORDO STATO):

Ore ecced. sost.collegghi assenti € 3.390,72

Le Attività complementari di ed. fisica (Centro Sportivo) sono coperte da fondi specifici, per un importo di € 7.881,89 (lordo stato).

L'avanzo delle risorse, pari ad € 10.098,79 (lordo stato), assegnate dal MIUR per i corsi di recupero anno 2010, saranno utilizzate per il pagamento dei corsi di recupero (docenti interni ed esterni) di fine 1° quadrimestre ed estivi.

PARTE DOCENTI

Tabella 12:

Parte a)

	n.	individuale	proposta	totale
Collaboratori del DS	2	2341		4682
coordinatori di ci prime	6	287		1722
quinte	8	398		3184
altre	24	255		6120
Coordinatori Dip >5	7	239		1673
Segretari consigli di classe	38	128		4864
Responsabili laboratori	7	150		1050
Tutor*	4	70		280
Commis eletti	2	48		96
commiss orari	2	1300		2600
Visite istruzione soggiorni e Scambi culturali**				24300
			totale	50571

* eventualmente Tutor SISS e tutor docenti in anno di prova.

**in Italia: 40 € a giornata (periodo non inferiore a 8 ore continuative nell'arco delle 24 ore). Nel limite delle 6000 € complessive.

Esteri: i pagamenti avverranno secondo i conteggi fin qui fatti, tenendo conto della normativa fin qui applicata. Nel caso i fondi non bastassero si integreranno con gli eventuali avanzi della voce b) e c) a cominciare dall'estero. Nel caso non ci siano avanzi, solo per l'Italia, si riduce proporzionalmente, per l'estero vedi voce "Utilizzo altri fondi".

parte b)

TIPOLOGIA	FONDO	note
Progetti e delibere del collegio 55625	<ul style="list-style-type: none"> • 51625 (senza Centro Sportivo) • Commissioni 4.000 	Definiti in collegio

Parte c)

Ulteriori Corsi & attività 10498,13	• 10498,13	Da deliberare in corso d'anno
-----------------------------------------------	------------	-------------------------------

Tabella riassuntiva

Parte a)	50571
Parte b)	55625
Parte c) per integrazione del collegio	10498,13
TOTALE	116694,13

ULTERIORI RISORSE ASSEGNATE AL F.I.

- 1) 7881,89 I Fondi per l'apertura del Centro Sportivo come assegnati dal Ministero ed utilizzati per i progetti specifici che rientrano nelle indicazioni e che sono presenti nell'elenco progetto generale allegato ma conteggiati a parte per pagare le ore di docenza (costo orario: 1/78 dello stipendio individuale + 10%).
- 2) 7657,61 per le 6 Funzioni Strumentali integrate con 78 ore di Progetti dal Collegio.
- 3) 3390,72 (lordo Stato) per ore eccedenti colleghi assenti
- 4) 10.098,79 (lordo Stato) avanzo per corsi recupero 2010 da utilizzare per esterni e docenti interni

UTILIZZO ALTRI FONDI

Nel caso il F.I. non risulti sufficiente, si utilizzeranno altri fondi presenti in bilancio per:
integrare la tabella a) voce: Visite istruzione soggiorni e Scambi culturali** (solo estero)
integrare la tabella c)
coprire le necessità degli sportelli come deliberati (€ 13.160)
A fine esercizio, gli eventuali avanzi del FIS prima di essere considerati tali andranno a coprire gli anticipi eventualmente effettuati con le risorse interne del presente riquadro.

ORE ECCEDENTI

Ulteriori fondi verranno utilizzati per integrare la dotazione Ore eccedenti per coprire colleghi assenti (fino al 31/12/2010)

et
M

M

PARTE ATA

Tabella 13 - UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE:

DISPONIBILITA' FIS 2010/2011 20.000,00 (lordo dip.) IND. DIREZIONE D.S.G.A. 3.200,00 (lordo dip.)

PROGETTI DI ISTITUTO:

Descrizione Progetto	Profilo professionale	N° ore	Comp. orario	Totale	Personale coinvolto
ORIENTAMENTO IN ENTRATA (Scuole Aperte)	Assistenti tecnici	20	14,50	290,00	2 ass. tecnici
	Collaboratori scolastici	48	12,50	600,00	8 collab. Scol.
	Totale Progetto			890,00	
STAGE SS-SU	Assistenti amministrativi	16	14,50	232,00	
	Totale Progetto			232,00	
PATENTE INFORMATICA ECDL	Assistenti amministrativi	35	14,50	507,50	1 ass. ammvo
	Totale Progetto			507,50	
PATENTINO CICLOMOTORE	Assistenti amministrativi	20	14,50	290,00	1 ass. ammvo
	Totale Progetto			290,00	
SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE	Assistenti tecnici	10	14,50	145,00	1 ass. tecnico
	Collaboratori scolastici	40	12,50	500,00	1 collab. Scol.
	Totale Progetto			645,00	
QUOTIDIANO IN CLASSE	Collaboratori scolastici	45	12,50	562,50	5 collab. Scol. 28 h. a recupero
	Totale Progetto			562,50	
SISTEMA GESTIONE QUALITA'	Assistenti amministrativi	7	14,50	101,50	1 ass. ammvo
	Assistenti tecnici	4	14,50	58,00	1 ass. tecnico
	Totale Progetto			159,50	
ATTIVITA' TEATRALI E MUSICALI	Assistenti tecnici	10	14,50	145,00	1 ass. tecnico
	Collaboratori scolastici	10	12,50	125,00	2 collab. Scol.
	Totale Progetto			270,00	
Totale complessivo progetti Istituto				3.556,50	

PROGETTI ATA:

Descrizione Progetto	Profilo professionale	N° ore	Comp. orario	Totale	Personale coinvolto
RIORDINO/SCARTO ATTI D'ARCHIVIO	Assistenti amministrativi	25	14,50	362,50	1 ass. amm.vo
	Collaboratori scolastici	30	12,50	375,00	6 collab. Scol.
	Totale Progetto			737,50	
AGGIORNAMENTO SITO ISTITUTO	Assistenti tecnici	30	14,50	435,00	1 ass. tecnico informatico
	Totale Progetto			435,00	
Totale complessivo Progetti ATA				1.172,50	

Le ore retribuite per i progetti si considerano effettuate oltre l'orario d'obbligo; saranno preventivamente autorizzate e retribuite, se effettivamente svolte (documentate da timbrature).

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO):

<i>Profilo professionale</i>	<i>Totale</i>
Assistenti amministrativi	783,00
Assistenti tecnici	261,00
Collaboratori scolastici	1.012,50
Totale complessivo	2.056,50

Le ore retribuite per prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, saranno preventivamente autorizzate e retribuite, se effettivamente svolte (documentate da timbrature).

Pagamento ore residue per PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – A.S. 2009/2010 :

<i>Profilo professionale</i>	<i>Totale</i>
Assistenti amministrativi	290,00

INTENSIFICAZIONE:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Totale</i>
Assistenti amministrativi	5.220,00
Assistenti tecnici	(*) 1.508,00
Collaboratori scolastici	5.050,00
Totale complessivo	11.778,00

(*) All'Assistente tecnico informatico saranno assegnate 40 ore di intensificazione per "Attività di gestione ordinaria del sito" e "Supporto straordinario alle attività del POF"; allo stesso, saranno assegnate ulteriori 30 ore di intensificazione, per "Attività straordinarie di inserimento dati nel sito".

a) Le ore di intensificazione saranno assegnate garantendo al personale con almeno 18 ore settimanali di servizio, 10 ore tenendo conto, comunque, di quanto indicato nei criteri di intensificazione e della presenza in servizio.

b) Qualora i fondi specifici assegnati dal MIUR non coprano in tutto o in parte il compenso, attualmente previsto in € 226,80, spettante per l'indennità di Direzione al personale che sostituisce il DSGA, saranno utilizzati fondi all'interno del budget di intensificazione assegnato agli assistenti amministrativi.

c) Ai collaboratori scolastici che prestano servizio di vigilanza agli studenti dalle ore 7.45, sarà riconosciuto, in aggiunta a quanto stabilito nella lettera a) ed all'interno del budget di intensificazione assegnato al loro profilo professionale, un importo forfettario corrispondente a 5 ore cadauno per n. 8 unità, da rapportare alla effettiva presenza in servizio ed all'attività svolta.

d) Ai collaboratori scolastici coinvolti in supporto alla pulizia dei locali dell'Istituto (mediamente n. 2 aule o laboratori o altri spazi scolastici di pari superficie, a testa), da eseguire all'interno del proprio orario di servizio, sarà riconosciuto, in aggiunta a quanto stabilito nella lettera a) e, ove ne ricorrano le condizioni, in aggiunta anche a quanto stabilito nella lettera c), sempre all'interno del budget di intensificazione assegnato al loro profilo professionale, un importo forfettario corrispondente a 25 ore cadauno, da rapportare alla effettiva presenza in servizio ed all'attività svolta.

e) Le rimanenti ore saranno assegnate al personale ATA con orario di servizio non inferiore alle 19 ore settimanali, secondo le necessità valutate in accordo tra DS e DSGA. Questi criteri verranno illustrati in apposita conferenza di servizio del personale ATA.

ATTIVITA' NON PREVEDIBILI:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Totale</i>
Assistenti amministrativi	435,00
Assistenti tecnici	145,00
Collaboratori scolastici	562,50
Totale complessivo	1.142,50

TOT. PREVISIONE SPESE FONDO 2010/11	19.996,00
AVANZO	4,00
IND. DIREZIONE DSGA	3.200,00

Il personale coinvolto nelle attività di supporto ai progetti ed in prestazioni aggiuntive (oltre l'orario di servizio) che non intenda essere retribuito, verrà compensato con turni di riposo.

Il personale che parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati dall'Amministrazione Scolastica Centrale o periferica, al di fuori dell'orario di servizio e necessari alla propria qualifica o allo svolgimento delle proprie mansioni, recupererà tale orario.

Tabella 14 - INCARICHI SPECIFICI PERS. ATA - A.S. 2010/2011 (Art. 47 CCNL 29.11.2007):

A) RISORSE DISPONIBILI (lordo dip.):

- Inc. specifici 2010/2011 **3.434,08**

B) INCARICHI - COMPENSI:

AREA	INCARICO SPECIFICO	TOTALE
Assistenti Amministrativi	1. Adempimenti relativi alla gestione del patrimonio (inventario istituto ed inventario Provincia)	572,35
	2. Attività di supporto ai collaboratori del Dirigente Scolastico per supplenze inferiori 15 gg.- personale docente	572,35
	3. Attività di inserimento dati nell'Intranet d'Istituto e coordinamento area alunni.	572,35
	4. Supporto operativo attività integrative studenti	572,35
	TOTALE ASSIST. AMMINISTRATIVI	2.289,40
Collaboratori scolastici	1. Supporto amministrativo (fotocopie,..) – Primo Piano sede Centrale	572,34
	2. Attività di centralino Succursale - Assistenza di base alunni diversabili -Supporto amministrativo (fotocopie, rilegatura fascicoli..) - Gestione sussidi didattici	572,34
	TOTALE COLLAB. SCOLASTICI	1.144,68
	TOTALE GENERALE	3.434,08

Tabella 15 –

a) COMPITI ASSEGNATI ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLARE DELLA 2^ POSIZIONE ECONOMICA - ART. 2 C.3 SEQUENZA CONTRATTUALE 25.07.2008:

Gatto Livio Sostituzione DSGA

b) COMPITI E MANSIONI ASSEGNATI AL PERSONALE TITOLARE DELLA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA – ART. 2 C.2 SEQUENZA CONTRATTUALE 25.07.2008:

• **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

PERSONALE BENEFICIARIO

Pietrobon Anna Maria

COMPITI E MANSIONI

Attività di coordinamento Area Personale e sostituzione del DSGA, in caso di assenza del titolare della 2^ posizione economica.

• **ASSISTENTI TECNICI:**

PERSONALE BENEFICIARIO	COMPITI E MANSIONI
Vignante Paolo	Gestione siti dell'Istituto

Morgante Giuseppe Tobia	Assente a.s. 2010/2011.
-------------------------	-------------------------

• **COLLABORATORI SCOLASTICI :**

PERSONALE BENEFICIARIO	COMPITI E MANSIONI
Bonsembiante Marisa	Attività di Primo Soccorso – Assistenza di base alunni diversabili
Bragagnolo Eros	Referente degli interventi di Primo soccorso- Assistenza di base alunni diversabili
Comazzetto Lucia	Referente degli interventi di Primo soccorso- Supporto amministrativo (fotocopie, rilegatura fascicoli..)- Attività di centralino sede centrale.
Morellato Elia	Attività di Primo Soccorso – Attività di centralino sede centrale - Coordinatore piano evacuazione - Rapporti con Protezione Civile e Provincia (per manutenzione) - Piccoli interventi di manutenzione.
Zaninotto Maria Grazia	Attività di Primo Soccorso – Assistenza di base alunni diversabili- Supporto amministrativo (fotocopie).
Buratto Isabella	Attività di Primo Soccorso – Assistenza di base alunni diversabili- Supporto amministrativo (fotocopie).
Feltrin Germana	Assente a.s. 2010/2011.

Tabella 16 - CRITERI DI INTENSIFICAZIONE

1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Carichi di lavoro istituzionali collegati all'autonomia scolastica ed al POF
- b) Sistemazione archivio, biblioteca
- c) Attività straordinarie e non prevedibili.

2) **Assistenti tecnici:**

- a) Carichi di lavoro collegati al POF
- b) Inserimento dati sito Istituto (ass. tecnico informatico)
- c) Sistemazione archivio, biblioteca
- d) Attività straordinarie e non prevedibili.

3) **Collaboratori scolastici:**

- a) Carichi di lavoro collegati al POF
- b) Vigilanza studenti con entrata a scuola dalle ore 7.45
- c) Supporto pulizia locali Istituto
- d) Assistenza studenti diversabili ed attività di centralino
- e) Primo Soccorso
- f) Sistemazione archivio, biblioteca
- g) Attività straordinarie e non prevedibili.

L' intensificazione di cui alla lettera d) del profilo "Collaboratori scolastici", sarà riconosciuta al personale non titolare né della prima posizione economica (art. 2 c. 2) né dell'incarico specifico, al quale siano state assegnate tali attività.

Le attività di intensificazione vengono concordate tra personale e DSGA e riportate a consuntivo.

Al personale verrà corrisposto un compenso per le **attività di intensificazione**, (esclusi i mesi di luglio e agosto), a fronte di una effettiva presenza in servizio, tenuto conto delle eventuali assenze effettuate, nel rispetto della normativa vigente.

Il conteggio del mese di "assenza" si fa utilizzando i criteri di contabilità generale.

Nota

La validità della parte Generale del presente contratto è vincolata dal 01.01.2011 all'applicazione della nuova normativa.

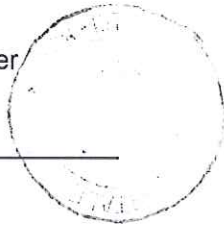
Sottoscritto in Montebelluna il **17 FEB. 2011**

Delegazione di parte pubblica:

Il Dirigente scolastico

Domenico Savio Teker

Domenico Savio Teker



Delegazione di parte Sindacale
(RSU Istituto):

Vedova Alfonso

Alfonso Vedova

Galante Nicoletta

Nicoletta Galante

Delegato Prov.le Gilda-Unams

Toffano Ezio

Ezio Toffano