



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



Prot.3947 A.19.b

Montebelluna, 12.09.2020

PROTOCOLLO di sicurezza COVID-19

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" a firma di Fabiana Dadone
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata (Decreto 89 del 7 agosto 2020)
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" (Decreto 87 del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione).
- Verbale CTS n.104 del 31 agosto 2020.

Premessa

Le condizioni al contorno, nel mese di settembre, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare l'intatto problema ci costringe tutti a comportamenti conformi e "sociali", nel senso di responsabili e consapevoli. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida e quindi pronti ad accogliere le migliorie e le integrazioni che si dovessero presentare per la capacità propositiva degli studenti, delle famiglie e dei lavoratori della scuola, nonché dalle evoluzioni sul tema, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico e dell'RSPP della scuola, emana la presente integrazione al regolamento di Istituto.

1. Famiglie

Le studentesse e gli studenti che frequentano il Liceo Statale Angela Veronese di Montebelluna hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 14 e i 19 anni. Non si tratta, quindi, di bambine e bambini, ma di persone che, a partire dai 14 anni di età, transitano verso l'ultima fase



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità che sono definite persino nel Codice Penale.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che le leggerezze familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.

Per l'Istituzione che è alla base del futuro delle Nostre Giovani Generazioni il richiamo al senso di responsabilità, al rispetto per un BENE quale l'istruzione, è D'OBBLIGO.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione. Resta ferma la possibilità delle studentesse e degli studenti, in questa condizione di cautela preventiva, di frequentare le lezioni secondo le modalità della didattica digitale integrata come più sotto illustrato. I docenti stessi, qualora ravvisassero dubbi in merito alle proprie condizioni di salute, potrebbero usufruire della DID (sincrona o asincrona) per portare comunque avanti le attività con le proprie classi, rimanendo a casa. Questo non comporterebbe assenza per malattia. E' chiaro però che la comunicazione deve essere tempestiva (assenza dal servizio per malattia o servizio prestato in DID).

Tutta la comunità scolastica è chiamata alla piena collaborazione al fine di contemperare le diverse esigenze (si rimanda al Patto Educativo di Corresponsabilità così come integrato per l'anno scolastico 2020-2021).

Si tratta di un anno caratterizzato da una situazione in costante evoluzione. Tutti siamo chiamati al buon senso e alla serena accettazione di cambiamenti spesso imprevisi.

Le condizioni per la presenza a scuola degli studenti sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Si specifica che all'ingresso a scuola NON è necessaria la misurazione della temperatura corporea, che potrà però essere fatta a campione. **Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5° dovrà rimanere a casa.** Sarà cura dei genitori contattare il proprio MMG o Pediatra.

2. Studentesse e studenti

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni al contorno nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola che negli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle attività ivi legittime, deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

A scuola sono previste diverse situazioni tipo di cui si dà una esplicita descrizione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



2.1 Ingresso e uscita a scuola

Nelle tre sedi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Le studentesse e gli studenti seguiranno le indicazioni che verranno fornite con apposite comunicazioni nel Registro Elettronico e nel Sito, e da parte del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove e come loro indicato. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti. D'obbligo l'uso della mascherina.

All'uscita da scuola gli/le insegnanti e i collaboratori scolastici avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

Vengono definite fasce orarie d'ingresso nelle tre sedi, direttamente nelle aule. Questo per ridurre il più possibile gli assembramenti esterni. Tuttavia è assolutamente necessario sottolineare come l'obbligo di vigilanza della scuola (collaboratori scolastici e docenti) inizi 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche. Il collaboratore scolastico presente al piano controllerà l'afflusso degli alunni nelle rispettive aule, dove ognuno di essi siederà nella propria postazione nel rispetto delle norme di sicurezza, indossando la mascherina chirurgica fino all'arrivo dell'insegnante. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione anche al fine di evitare penosi abusi nella scelta degli orari dei mezzi di trasporto. Gli alunni che non si dovessero uniformare alle disposizioni qui presenti avranno diritto di accesso alle aule solo al suono della campanella.

In merito alle uscite al termine delle attività didattiche, ogni classe avrà un proprio orario di uscita dall'aula che dovrà essere rigorosamente rispettato. Docenti e collaboratori scolastici garantiranno i deflussi ordinati.

2.2 Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni avverrà durante l'orario di lezione, sarà consentito previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano "di classe" in cui verranno registrate le uscite onde evitare penosi abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali. Durante l'intervallo l'accesso sarà consentito per situazioni di estrema urgenza e comunque sempre in maniera contingentata.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



2.3 La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza

In ogni aula, anche l'aula insegnanti e i laboratori, la capienza è indicata e nota. Il numero di studentesse e studenti che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato.

In merito alla necessità di una DIDATTICA MISTA, di cui seguirà prospetto organizzativo, con cadenza settimanale o plurisettimanale, alla luce di opportune interlocuzioni con i diversi portatori di interesse, i coordinatori di classe provvederanno alla suddivisione del gruppo classe in sottogruppi che si alterneranno in presenza/distanza sì da includere a scuola il numero di studenti che materialmente può essere ospitato, al fine di garantire il distanziamento fisico, mentre il restante gruppo sarà impegnato in DID "sincrona o asincrona". Le Linee Guida del 6 agosto 2020 sottolineano come *"nella scuola secondaria di secondo grado si debbano assicurare almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte di modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee"*, sulla base ovviamente di un'attenta progettazione dei Consigli di Classe, come del resto già messo in atto a partire dal mese di marzo 2020, quando i Consigli di Classe organizzarono con attenzione il calendario settimanale delle video lezioni. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche nei laboratori della Sede Centrale (se liberi) o nello spazio dell'Auditorium per le classi dislocate in Oratorio, dove insegnanti di potenziamento saranno chiamati/e ad attività di recupero e potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e nella validazione delle attività. Tale possibilità dovrà essere valutata con scrupolo sulla base delle effettive risorse umane e ambientali disponibili.

Studentesse e studenti che sappiano in anticipo di assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo insorgente, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al/la coordinatore/trice di classe che, se possibile, provvederà a cambiare il piano delle presenze programmate con le sostituzioni conseguenti.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sul pavimento delle aule sono posizionati segnalatori adesivi che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi anche all'interno dell'aula stessa, oltre che negli spazi comuni. Ai docenti è garantita una fascia di comfort di almeno 1,5 metri dal muro dietro la cattedra (2 metri in totale dalla prima riga di banchi), mentre per gli spostamenti in aula dovranno indossare la mascherina o la visiera. I/le docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (posto comune e sostegno, docenti madrelingua) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici e gli/le Assistenti di laboratorio), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori condizioni didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e la strumentazione informatica con le apposite soluzioni messe a disposizione in ogni aula, laboratorio e nella stessa sala insegnanti; se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo o, qualora questi non fossero disponibili, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza. E' necessario precisare che le soluzioni andranno spruzzate sul panno-carta ad esse corredato e con quest'ultimo si procederà alla detersione delle superfici, i detergenti non andranno spruzzati direttamente sulle superfici, nella fattispecie "non direttamente sulla strumentazione informatica" per evitarne danneggiamenti.

Si invitano i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro inventiva, a **favorire momenti di lezione all'aperto** e negli spazi che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione degli Istituti Scolastici con sede a Montebelluna.

I materiali didattici di ogni classe e dell'Istituto non potranno essere messi in comune, ovvero condivisi.

Nelle aule non gli studenti non dovranno lasciare alcun tipo di materiale. Giubbotti ed altro andranno posizionati sullo schienale della propria sedia. Eventuali foulard e sciarpe che entrino a contatto con bocca e naso, dovranno essere riposte in un proprio sacchetto dentro lo zaino.

In merito all'uso di fazzoletti usa e getta, soprattutto a seguito di starnuti, e consigliabile che studenti e docenti abbiano sempre un sacchettino nello/a zaino/a in cui riporli, chiudendo il sacchettino, per poi smaltirli a fine giornata. Dovrà quindi procedere all'igiene successiva delle mani. Lo stesso dicasi per lo smaltimento delle mascherine chirurgiche che eventualmente si rompano nel corso della giornata scolastica.

In merito alla somministrazione di verifiche o consegna di fotocopie da parte di docenti, ritiro delle stesse per le correzioni, essa potrà avvenire da parte del docente previa e successiva igienizzazione delle mani (l'uso dei guanti non consigliato, essi andrebbero comunque igienizzati prima e dopo e prima di indossarli andrebbero comunque igienizzate le mani). Il docente avrà cura di riporre verifiche o altro materiale cartaceo elaborato dai ragazzi, che implichi la sua correzione, in una busta ad hoc (si suggeriscono ad esempio carpette, buste trasparenti nominate per classe). Per le operazioni di correzione, siano esse svolte a scuola in sala insegnati piuttosto che a casa, l'igiene delle mani garantisce la misura di protezione/prevenzione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



2.4 La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione, accesso ai punti di erogazione di beni di conforto)

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, in auditorium, nei laboratori, nei bagni, nelle palestre, nei punti di ristoro, negli spazi esterni e altrove ancora. Alcuni spazi sono stati già censiti in questo regolamento, in questo paragrafo si parla di come ci si comporta durante l'intervallo, negli spostamenti da un luogo ad un altro.

2.5 L'intervallo e distributori automatici.

Secondo quanto si evince dalle Linee Guida, l'intervallo va gestito prioritariamente nel cortile esterno degli Istituti Scolastici. Nelle giornate di maltempo o con temperature eventualmente troppo rigide, i 15 minuti dovranno essere trascorsi all'interno dell'aula "a finestre aperte" per permettere l'aerazione sempre in situazione statica di distanziamento pari ad 1 metro fra rime buccali presso il proprio banco/ribaltina.

Dovranno essere evitati gli assembramenti e garantiti: il rispetto dei distanziamenti, l'uso di servizi igienici contingentato, su richiesta all'insegnante presente e con controllo da parte del collaboratore scolastico del piano di riferimento (vedasi punto 2.2), l'uso delle mascherine in qualsiasi spostamento anche all'interno delle aule (è consentito non usarle solo in situazione statica) oltre che negli spazi comuni al di fuori delle aule, e prima e dopo i pasti (il riferimento è alla pausa per le classi del Liceo Artistico che precede le lezioni pomeridiane con richiesta al collaboratore del piano di riferimento), l'uso ordinato dei distributori di bevande e merende che vedrà lo stanziamento all'interno della nicchia antistante, delimitata da segnalatori adesivi sul pavimento, alla massimo di due persone alla volta munite di mascherine e comunque sempre monitorato, l'igiene costante delle mani con le apposite soluzioni che ogni allievo avrà cura di avere con sé. L'attesa del proprio turno oltre la nicchia dovrà avvenire in file ordinate, garanti del distanziamento fisico.

Per tutta la durata dell'intervallo, sia esso trascorso in cortile o in aula, dopo aver consumato lo snack o la bevanda, è d'obbligo l'uso della mascherina.

Al fine di ridurre il più possibile le file d'attesa, si consiglia agli studenti di portare gli snack da casa, una borraccia, e recarsi ai distributori in via prioritaria per le bevande calde.

I docenti potranno autorizzare l'uscita dalle aule durante le ore di lezione per permettere agli alunni di recarsi ai distributori, ma sempre in un'ottica di rispetto di tempi e necessità

Come da confronto con l'Azienda AULSS in sede di formazione, l'intervallo vedrà una turnazione settimanale per le classi fra cortile e aule. Ogni classe avrà la propria zona dedicata in cortile e dovranno essere evitati assembramenti e contatti fra classi diverse. per le classi nelle aule, le finestre rimarranno rigorosamente aperte. D'obbligo l'uso della mascherina una volta terminata la merenda, situazione che comunque dovrà garantire il rispetto delle misure di distanziamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze UmaneViale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it

Nelle prime due settimane di scuola, durante l'intervallo, è comunque vietato l'uso dei distributori automatici. La Direzione valuterà successivamente sulla base di informazioni che giungeranno dall'ISS.

Per quanto concerne la pausa fra lezioni antimeridiane e pomeridiane delle classi del Liceo Artistico, essa potrà avvenire nel cortile della scuola nelle giornate di bel tempo, nella propria aula in caso di mal tempo. Si ricorda che tale "pausa" non rientra nell'orario scolastico e quindi non vi è l'obbligo di vigilanza da parte degli operatori scolastici. Diversamente gli allievi dovranno uscire e rientrare a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

Sia in cortile sia in aula dovranno in ogni caso essere evitati assembramenti e contatti tra alunni delle diverse classi. Al termine della consumazione del pasto, sarà d'obbligo indossare la mascherina.

2.6 La palestra e gli spogliatoi o aree per il cambio.

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone di almeno 2 metri. Sarà d'obbligo igienizzare le mani prima dell'ingresso e immediatamente al termine dell'attività. Pur essendo vietati gli sport di squadra, gli esercizi individuali si potranno effettuare utilizzando attrezzi, previa e successiva igienizzazione delle mani.

L'uso degli spogliatoi sarà consentito nel rispetto del numero massimo di allievi consentito, sempre secondo il principio del distanziamento di 1 metro fra le sedute. Gli indumenti e le calzature andranno riposte nella **sacca** che ogni alunno avrà con sé e che verrà poi riposta nel vano sottostante le sedute o, se presente, sul ripiano superiore. Considerata la problematica della capienza e considerati i tempi utili per la lezione, le operazioni di svestizione/vestizione dovranno avvenire con ordine ma celermente e sempre indossando la mascherina, consentendo quindi agli allievi in attesa ordinata nel corridoio antistante, di poter allora volta procedere con le medesime modalità.

Nel caso in cui il cambio debba avvenire nelle proprie aule, in assenza di spogliatoi, le operazioni dovranno essere effettuate al proprio posto e sempre indossando la mascherina. Per classi composte da maschi e femmine, i due gruppi si alterneranno.

3. Insegnanti e sala insegnanti.

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

L'accesso alla sala insegnanti avverrà sempre nel rispetto del numero massimo consentito, garantito sulla base di postazioni compartimentate con divisori in plexiglass e comunque con sedute (anche divanetti) che consentano il distanziamento di 1 metro. Obbligatorio igienizzare le mani prima e dopo l'accesso e l'uso della mascherina.

Prima di lasciare la sala, i docenti avranno cura di igienizzare la postazione e la strumentazione informatica con l'apposita soluzione messa a disposizione. E' necessario precisare che le soluzioni andranno spruzzate sul panno ad esse corredato e con esso si procederà alla detersione delle



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



superfici; i detersivi non andranno spruzzati direttamente sulle superfici, nella fattispecie "non direttamente sulla strumentazione informatica" per evitarne danneggiamenti.

Verrà predisposto un "registro per gli ingressi". Ogni docente avrà cura di compilarlo.

I tempi di permanenza dovranno essere consoni ed adeguati all'ingresso di colleghi in attesa.

4. Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno cogli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

Il personale ATA avrà a disposizione mascherine chirurgiche. L'Istituto fornirà anche visiere protettive individuali, che ogni collaboratore dovrà tenere con cura ed igienizzare al termine dell'eventuale utilizzo.

5. Gestione persone con sintomi suggestivi.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata (alunni, docenti e non docenti) dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Le famiglie avranno cura di avvisare il medico generico.*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze UmaneViale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it

Presso la Sede Centrale vengono individuati i seguenti spazi: l'infermeria al primo piano e l'ex portineria al piano terra.

Presso l'Oratorio verrà invece ricavato uno spazio al piano terra nel locale di accesso all'Auditorium.

Per le classi ospitate presso la Scuola Media Papa Giovanni XIII verrà utilizzato lo stanzino antistante il bagno per i collaboratori scolastici.

Considerata la delicatezza gestionale della situazione emergenziale da sintomi suggestivi, i genitori dovranno garantire la propria reperibilità o, in alternativa, di un familiare o conoscente da essi opportunamente e preventivamente delegato, per la durata dell'intero orario scolastico giornaliero. I collaboratori scolastici, una volta messo in condizioni di sicurezza l'alunno, procederanno avvisando telefonicamente e tempestivamente i genitori o le persone da essi delegate per il rientro a casa. Gli allievi maggiorenni, se muniti di mezzo proprio, potranno recarsi in maniera autonoma alle rispettive abitazioni. I collaboratori avranno comunque cura di avvisare telefonicamente la famiglia.

In alcun modo, una persona con sintomi riconducibili a Covid, o presunti tali, potranno far rientro alle proprie abitazioni usando i mezzi pubblici.

L'Azienda AULSS dovrebbe far pervenire un modulo quale certificazione per il rientro a scuola in condizioni di guarigione avvenuta (non solo per assenze legate ad eventuali positività da Covid, si pensa all'influenza stagionale o altro).

Qualora il modello di cui sopra non giungesse all'Istituto si chiede alle famiglie la collaborazione affinché il proprio MDG/pediatra rilasci un certificato o dichiarazione che attesti le condizioni di salute per il rientro.

Si ricorda che le disposizioni di Legge del gennaio 2020 che rendevano non più obbligatorio il certificato medico erano comunque precedenti alla condizione sanitaria così come esplosa su scala mondiale.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona individuata come Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).⁴⁵

6. Scuola

La scuola si è configurata attivamente sia per allestire spazi di fruizione didattica entro i quali la didattica in presenza possa svolgersi in sicurezza sia per affrontare un eventuale necessità di DDI mista, se non addirittura un ulteriore lockdown.

7. Dalla "Didattica a Distanza" alla "Didattica Digitale Integrata": il piano scolastico per la DDI

Non sfugge il fatto che la didattica in presenza con distanziamento fisico inficia molte delle didattiche attive potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento come la letteratura scientifica illustra sin da Maria Montessori. Il distanziamento fisico, tuttavia, può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza. Fin dal mese di marzo 2020 l'Istituto ha attivato l'account google per l'utilizzo della Piattaforma GSuite e le sue applicazioni: per l'anno scolastico 2020-2021 Gsuite verrà affiancata dalla Piattaforma Imparo nell'ottica di una didattica mista, garante della certificazione delle conoscenze e della validità delle valutazioni. È ovviamente responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o fuori da essa.

Esplicitato questo elemento critico, il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, a partire dall'organizzazione messa in atto nel 2019-2020 (si veda punto 2.3)

Sia nel caso in cui solo alcuni studenti o alcune studentesse seguissero a distanza, sia nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire a distanza, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione.

La scuola farà in modo di fornire device in comodato d'uso su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020. Le precedenze saranno:

- famiglie con importo ISEE non superiore ai 15 mila euro,
- famiglie che abbiano versato almeno la quota minima del Contributo Scolastico negli ultimi tre anni (ad eccezione delle classi prime),
- famiglie con più figli in modalità DDI.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



8. Procedimenti disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura non banale di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono ovviamente quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Ai sensi del presente regolamento, tuttavia, gli alunni che non si dovessero conformare alle nuove norme, dolorose, ma che hanno lo scopo di garantire la salute di tutti, potranno essere indicati dai Coordinatori di Classe come fruitori a distanza nell'ambito delle quote indicate per ciascuna classe.

La speranza è che tutti Noi ci impegniamo reciprocamente, verso noi stessi e verso l'altro da sé, a rispettare norme che ci auguriamo non debbano rimanere anche per i prossimi anni scolastici.

9. P.E.C.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità viene integrato con un'apposita sezione relativa ai comportamenti da tenere da parte dell'intera comunità scolastica per la corretta, rispettosa e collaborativa gestione della "ripartenza" all'interno di quella che rimane comunque un situazione emergenziale.

Non vanno dimenticati i mesi di lockdown, lo sconforto, le enormi difficoltà che tutti abbiamo dovuto affrontare che comunque hanno davvero evitato che nelle scuole scoppiassero focolai incontrollabili.

10. ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI.

I genitori o qualsiasi estraneo o esperto esterno che abbiano necessità di **accedere alla scuola**, possono farlo solo se muniti di mascherina. Devono inoltre **firmare un registro** al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e **igienizzare le mani** all'apposito dispenser.

L'accesso alla segreteria deve avvenire per gli esterni tramite appuntamento. E' comunque preferibile l'impiego di appuntamenti telematici.

Anche per i fornitori deve essere fissato, se possibile, un orario preciso per consegne e/o pagamenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



11. COLLOQUI SCUOLA/FAMIGLIA - CONSIGLI DI CLASSE- ASSEMBLEE studentesche.

I colloqui dei genitori con i docenti (sia settimanali sia i generali di dicembre e aprile) avverranno preferibilmente in video-conferenza tramite l'applicativo Meet della Piattaforma GSuite. La prenotazione avverrà sempre tramite Registro Elettronico. Il docente inviterà il genitore utilizzando l'account Google del figlio, in alternativa ogni genitore fornirà un proprio account Gmail. L'orario di ricevimento potrà essere gestito con più flessibilità, non necessariamente in orario antimeridiano, facendo ricorso ai cosiddetti buchi fra un'ora di lezione e l'altra, e comunque non solo nei "pochi locali scolastici", bensì individuando quella/e fascia/fasce orarie più confacenti che permettano ad ogni docente di prestare il ricevimento settimanale anche da casa.

A dicembre sicuramente, ad aprile con valutazione successiva, i docenti distribuiranno le 3 ore previste nell'arco massimo di 10 giorni, suddividendo ad esempio le classi. Un colloquio a distanza avrà la durata massima di 10 minuti e dovrà essere garantito il tempo dello scollegamento fra un colloquio e l'altro. Per l'invito verranno sempre utilizzati gli account degli alunni.

Per colloqui in presenza, modalità da considerarsi comunque residuale, dovrà essere valutata la fattibilità legata alle costanti spazio/distanziamento.

Non è da escludere che nelle giornate soleggiate i colloqui si possano svolgere nei cortili delle tre sedi.

I Consigli di Classe nella componente allargata ai rappresentanti genitori e alunni, si svolgeranno preferibilmente in videoconferenza con le stesse modalità messe in atto per le riunioni di maggio 2020. Questo per ridurre gli spostamenti e l'utilizzo di mezzi pubblici da parte degli studenti.

Se le condizioni sanitarie lo consentiranno, i docenti potranno riunirsi nelle aule scolastiche per lo svolgimento consueto della prima ora a loro riservata. Per la successiva mezz'ora il collegamento con i rappresentanti avverrà tramite PC/LIM, gestiti dal coordinatore di classe.

Le Assemblee studentesche si svolgeranno, una volta autorizzate dal Dirigente, a distanza sempre tramite l'applicativo Meet di GSuite, e in orario extrascolastico.

12. ASSEMBLEE PER IL RINNOVO DEGLI OO.CC. E COLLOQUI DICEMBRE/APRILE.

Rinnovo OOCC: considerato il DPCM che ha esteso l'emergenza sanitaria fino al 31 dicembre 2020, il rinnovo degli OOCC potrà avvenire durante le ore di lezione per gli studenti (in presenza), mentre per i genitori si chiede la disponibilità alla proroga della nomina per l'anno in essere per il



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



2019-2020 si da procedere in presenza solo alle nuove elezioni per le classi prime e per le eventuali classi formatesi a seguito dell'accorpamento disposto dall'Ufficio Scolastico Territoriale, fatto salvo accordi fra i rappresentanti uscenti e comunque sempre nell'ottica della condivisione con gli altri genitori, la quale potrà avvenire sempre in forma telematica (in Meet tramite account dei propri figli) Le informazioni che il coordinatore di classe era solito fornire potranno essere date sempre online.

13. VIAGGI D'ISTRUZIONE E ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria non si potranno effettuare viaggi d'istruzione e attività di AOF in quanto determinanti situazioni di assembramento, contatti fra gruppi classi diversi, e il non rispetto delle misure di distanziamento previsto.

Si attenderanno disposizioni da parte dei Dipartimenti di sanità per poter eventualmente valutare nella seconda parte dell'anno l'effettuazione di tali attività.

Le attività di AOF potranno essere eventualmente svolte a distanza (in DDI).

14. Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Aspettiamo indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



15. GESTIONE DELLE EMERGENZE (D.Lgs 81/2008)

a. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

b. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).⁴⁶



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.lisceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



16. Comitato per l'applicazione del Protocollo.

Composizione:

De Bortoli Rosita	Datore di Lavoro
Pepe Maria	DSGA
Vignante Paolo	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Vignante Paolo	Rappresentanze sindacali
Rossi Alessandro	Rappresentanze sindacali
Sardo Giuseppe	Responsabile del S.P.P.
De Bortoli Giuseppe	Dirigente
In attesa di nomina	Preposto (assistente tecnico AR23)
Mattarollo Julia	Medico Competente
Dirigente Scolastico Prof. De Bortoli Giuseppe. Collaboratori Scolastici: Stona Antonella, Morellato Elia, Longhitano Giuseppe, Zago Maila.	Referenti Covid

Il presente Protocollo di sicurezza COVID-19 resterà in vigore e sarà aggiornato/modificato secondo le indicazioni del CTS, dei Ministeri della Sanità e dell'Istruzione, le indicazioni normative, durante tutto il periodo della pandemia.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita De Bortoli